

Izvršni odbor Infinum zaklade, Zagreb, Strojarska cesta 22, OIB: 76668351697, dana 06.10.2023. godine donosi sljedeći

Pravilnik o dodjeli stipendija Infinum zaklade

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, postupak prijave i dodjela potpora Infinum zaklade (u daljnjem tekstu: Zaklada).

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Sredstva za dodjelu stipendija

Članak 3.

- (1) Sredstva za stipendije osiguravaju se iz godišnjeg proračuna Zaklade.
- (2) Sredstva dodijeljena stipendistima daju se u obliku mjesečne stipendije i nose naziv: Stipendija Infinum zaklade (u daljnjem tekstu: stipendija).
- (3) Zaklada će posebnom odlukom utvrditi 12-mjesečni budžet za stipendiranje za svaku školsku / akademsku godinu (od 1. rujna do 31. kolovoza).
- (4) Tijekom isplate stipendije Zaklada može, s obzirom na tekuću inflaciju i raspoloživa sredstva, revalorizirati visinu stipendije.

Kriteriji za dodjelu stipendija

Članak 4.

- (1) Pravo na dodjelu stipendije pod kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom mogu ostvariti kandidati pod uvjetom da:
 - su državljani Republike Hrvatske slabijeg socio-ekonomskog statusa,
 - su upisani u školsku ili studijsku godinu u Republici Hrvatskoj,

- završili su prvi razred srednje škole,
 - su upisani u srednju školu te ostvaruju minimalan prosjek od 3.5,
 - ne primaju stipendiju ili potporu od strane drugog subjekta.
- (2) Kada se provodi javni poziv za dodjelu stipendije, Zaklada može propisati dodatne uvjete za dodjelu stipendije kao i odstupiti od pojedinih kriterija definiranih u prethodnom stavku. Zaklada je također ovlaštena određene kriterije utvrditi kao obvezne, a određene kriterije kao dodatne koje kandidat nije dužan ostvariti, ali za njih može dobiti bodove.
- (3) Zaklada će prije raspisivanja javnog poziva za natječaj donijeti Kriterije o dodjeli stipendija te sustavu bodovanja na temelju kojih će ocijeniti pristigle prijave. Zaklada će Kriterije objaviti na svojoj web stranici. Javni poziv sadržavat će poveznicu na objavljene Kriterije.
- (4) U slučaju izravnog stipendiranja kandidati su dužni ispuniti kriterije navedene u stavku 1. ovog članka.

Iznos stipendije

Članak 5.

- (1) Stipendija je novčana pomoć koja se isplaćuje na račun stipendista.
- (2) Iznos stipendije utvrđuje Zaklada samostalno.

Dodjela stipendije

Članak 6.

- (1) Zaklada može stipendiju dodijeliti izravno kandidatima ili može raspisati javni poziv.

Izravno stipendiranje

Članak 7.

- (1) Zaklada je ovlaštena izvan javnog poziva za dodjelu stipendija odlučiti stipendirati određene osobe prema vlastitoj diskrecijskoj ocjeni.
- (2) Izravno stipendirane osobe moraju ispunjavati uvjete iz članka 4. stavka 1.
- (3) Zaklada će donijeti odluku kojom će se odrediti stipendiranje određene osobe te drugi bitni uvjeti kao što su iznos stipendije, rok stipendiranja i slično.
- (4) Zaklada i stipendist sklopit će Ugovor o dodjeli stipendije u skladu s člankom 14. ovog Pravilnika.

Javni poziv

Članak 8.

- (1) Javni poziv raspisuje i objavljuje Izvršni odbor Zaklade.

- (2) Javni poziv se objavljuje na web stranici Zaklade.
- (3) Rok za prijavu na javni poziv odredit će se u samom pozivu, ali ne može trajati više od 30 dana. Prema odluci Zaklade, rok za prijavu se može produžiti za maksimalno 30 dana.
- (4) Zaklada je ovlaštena samostalno pronalaziti stipendiste koji su se također dužni prijaviti putem javnog poziva i ispuniti propisane uvjete.

Članak 9.

- (1) Zaklada može u svrhu razmatranja prijava za dodjelu stipendija imenovati privremena ili stalna povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo će utvrditi valjanost pristiglih prijava, razmotriti valjane prijave, bodovati ih i utvrditi liste kandidata, održavati sjednice, voditi zapisnike te o zaključcima obavijestiti Zakladnu upravu.

Članak 10.

- (1) Svi kandidati koji se prijavljuju na javni poziv za dodjelu stipendije obvezni su dostaviti prijave putem elektroničkog obrasca te uz prijavu priložiti sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije.
- (2) Prijave se podnose osobno od strane kandidata.
- (3) Ispunjavanjem elektroničkog obrasca kandidati jamče točnost i istinitost navedenih podataka u elektroničkoj prijavi.
- (4) Ako se tijekom postupka obrade pristigle dokumentacije utvrdi da ista nije potpuna, Zaklada će pozvati kandidata da dopuni dokumentaciju, a kandidat ju je dužan dopuniti u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana dostave zahtjeva za dopunu. U protivnom, prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Članak 11.

- (1) Ako se tijekom postupka obrade pristigle dokumentacije utvrdi da je kandidat dostavio netočne i neistinite podatke, njegova će prijava biti automatski isključena iz daljnjeg vrednovanja.
- (2) Prijave podnesene izvan roka, prijave podnesene od strane neovlaštene osobe, nepotpune prijave i prijave podnesene na način suprotan od onog utvrđenog posebnom odlukom (npr. u slučaju dostave poštom ako je predviđen isključivo elektronički oblik dostave) bit će odbačene.
- (3) Prijave koje ne ispunjavaju uvjete i kriterije u skladu s odredbama ovog Pravilnika odbit će se kao neosnovane.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo Zaklade:
 - (a) razmatra sve pristigle prijave za stipendije,

- (b) isključuje, odbacuje i odbija prijave,
 - (c) utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju uvjete i kriterije javnog poziva,
 - (d) sastavlja privremenu rang listu kandidata koji ostvaraju pravo na stipendiju,
 - (e) objavljuje privremene rezultate natječaja na web stranici Zaklade,
 - (f) obavlja druge poslove predviđene Pravilnikom.
- (2) Privremeni rezultati natječaja objavljuju se u roku od 30 dana od dana zaključenja javnog poziva. Na web stranici Zaklade objavit će se anonimizirana rang-lista, a svaki kandidat će na svoju e-mail adresu primiti rezultate koje je osobno ostvario.
- (3) Protiv privremenih rezultata natječaja kandidati mogu podnijeti obrazloženi prigovor u roku od pet (5) radnih dana, računajući od datuma objave privremenih rezultata na web stranici.
- (4) Povjerenstvo će donijeti obrazloženu odluku o prigovorima u roku od 5 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.
- (5) Konačni rezultati natječaja objavit će se u roku od 10 radnih dana od dana proteka roka za donošenje odluke o prigovorima.
- (6) Lista stipendista kojima je dodijeljena stipendija objavljuje se na web stranici Zaklade.

Članak 13.

- (1) Zaklada zadržava pravo poništenja javnog natječaja ako nastupe objektivne okolnosti zbog kojih je prestala mogućnost provedbe natječaja te ostalih obveza koje proizlaze iz važećih akata Zaklade.

Ugovor o dodjeli stipendije

Članak 14.

- (1) Sa svakim stipendistom kojem je dodijeljena stipendija, Zaklada sklapa ugovor o stipendiranju najkasnije u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata natječaja odnosno od donošenja odluke o dodjeli stipendije u slučaju izravnog stipendiranja.
- (2) Ugovorom o stipendiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze Zaklade i dobitnika stipendije.
- (3) Dobitnik stipendije dužan je u propisanom roku pristupiti potpisu ugovora. Ako stipendist u propisanom roku ne pristupi potpisivanju ugovora o stipendiranju, smatra se da je od iste odustao.
- (4) Ako stipendist odustane od stipendije, kada se stipendija dodjeljuje na temelju javnog natječaja ugovor će se sklopiti sa sljedećim rangiranim kandidatom prema konačnoj rang listi, a kada se stipendija dodjeljuje izravno Zaklada je ovlaštena, ali nije dužna donijeti odluku o stipendiranju drugog stipendista.
- (5) Iznos stipendije Zaklada isplaćuje na žiro-račun dobitnika stipendije otvoren u poslovnoj banci u Republici Hrvatskoj.
- (6) Ugovor o stipendiranju zaključuje direktor Zaklade.

Završne odredbe

Članak 15.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Zaklada.

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Zaklade.

Izvršni odbor Infinum zaklade
Nikola Kapraljević, direktor zaklade

